

**Принято**  
**на педагогическом совете МБУ ДО**  
**«ЦРДИП «Витамин» г. Вязьмы**  
**от 20.12.2023 г. № 02**

**Утверждено**  
**приказом МБУ ДО «ЦРДИП**  
**«Витамин» г. Вязьмы**  
**от 20.12.2023 г. № 263-01-08**

**Согласовано**  
**на Совете родителей МБУ ДО**  
**«ЦРДИП «Витамин» г. Вязьмы**  
**от 20.12.2023 г. № 02**

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных учащихся**  
**МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области**  
**и третьих лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся в МБУ ДО «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы и третьих лиц (далее – Положение) разработано на основании ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.07.2014г №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационных сетях», Трудового кодекса Российской Федерации, иных федеральных и региональных нормативных актов в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы (получение, обработки, использования, хранения и т.д.) в МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, предоставленных администрации учреждения.

1.3. Сведения о персональных данных работников относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Работники МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об учащихся, родителях (законных представителях) и иных третьих лиц, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

## 2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

- 2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.2. *Оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.3. *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.4. *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.5. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.6. *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.7. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.8. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.9. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.10. *Информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.11. *Общедоступные данные* – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.
- 2.12. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) содержатся в документах о приеме, переводе, отчислении учащихся (договорах, заявлениях, справках, докладных и объяснительных записках).
- 2.13. Состав персональных данные учащихся:  
- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- номер телефона (при наличии)
- медицинская справка-допуск учащегося;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- номер сертификата дополнительного образования;
- оригиналы и копии приказов по движению;

2.14. Состав персональных данные родителей (законных представителей) учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.15. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

2.16. МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерацией, данным Положением, Уставом учреждения и иными федеральными законами.

### **3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

3.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством и Уставом МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы, контроля и качества осуществляемой деятельности

| Категории данных | Персональные данные                                                                                                                                                                                                                    | Специальные данные            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Перечень данных  | фамилия, имя, отчество;<br>• пол;<br>• изображение (фотография, видео);<br>• паспортные данные;<br>• адрес регистрации по месту жительства;<br>• адрес фактического проживания;<br>• контактные данные;<br>• иные персональные данные, | Сведения о состоянии здоровья |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                     | предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Категории субъектов | Учащиеся, их родители (законные представители)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Способы обработки   | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы</li> </ul> |  |
| Сроки обработки     | В течение срока реализации образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Сроки хранения      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы в зависимости от типа носителя персональных данных                                                                                                                                                                                                           |  |

3.2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категории данных    | Персональные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Перечень данных     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• паспортные данные;</li> <li>• адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li>• контактные данные;</li> <li>• индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li>• номер расчетного счета;</li> <li>• номер банковской карты;</li> <li>• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul> |
| Категории субъектов | Контрагенты, партнеры, стороны договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Способы обработки   | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | персональных данных;<br>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы               |
| Сроки обработки     | В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора                                                                                             |
| Сроки хранения      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные                                    |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы в зависимости от типа носителя персональных данных |

### 3.3. Цель обработки: обеспечение безопасности

| Категории данных    | Персональные данные                                                                                                                                                                                                                                         | Биометрические персональные данные                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Перечень данных     | • фамилия, имя, отчество;<br>• паспортные данные                                                                                                                                                                                                            | Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения |
| Категории субъектов | Посетители МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| Способы обработки   | Без средств автоматизации, в том числе:<br>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;<br>• внесения персональных данных в журналы, реестры и документы МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы |                                                                  |
| Сроки обработки     | В течение периода нахождения посетителя на территории МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| Сроки хранения      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения                                                          |                                                                  |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы в зависимости от типа носителя персональных данных                                                                                              |                                                                  |

## 4. Порядок и условия сбора, обработки, передачи и хранения персональных данных

- 4.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц осуществляет методист по учебно-методической работе во время приема документов на обучение.
- 4.2. Методист может принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).
- 4.3. МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 4.4. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 4.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 4.6. МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей).
- 4.7. При передаче персональных данных учащихся должны соблюдаться следующие требования:
- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия учащегося при достижении им 14-летнего возраста или родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях; - предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;
  - осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы в соответствии с данным положением, с которым учащиеся должны быть ознакомлены под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным учащихся только специальноуполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу возможности выполнения обучающимся образовательной деятельности.

4.8. Документы о приеме, переводе, отчислении, заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные, хранятся в МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

4.9. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования Удмуртской Республики». Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивает круг пользователей, не являющихся оператором.

4.10. Журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В процессе хранения персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

## **5. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц в области защиты персональных данных**

5.1. Учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица обязаны: - передавать оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренной законодательством Российской Федерации; - в случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать оператору об этом в течении 5-ти рабочих дней с даты их изменений.

5.2. Учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные учащегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении учащегося, его родителя (законного представителя),
- к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся;
- обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и защите персональных данных.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор МБУ ДО Р «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы в полном.

6.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы.

6.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

6.4. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

## **7. Перечень мер по защите персональных данных от неправомерного использования или утраты**

7.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы относятся:

7.1.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Порядок работы такого сотрудника определен в ст. 22.1 Закона № 152-ФЗ: - контроль за соблюдением оператором требований законодательства об обработке и защите персональных данных; - доведение до сведения учащихся, родителей (законных представителей) положений закона и локальных актов организации о персональных данных; - организация, прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных учащихся, родителей (законных представителей).

7.1.2. Издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных и ознакомление с ними.

7.1.3. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законам и локальным нормативным актам. Контроль может осуществляться путем: - отслеживания изменений действующего законодательства в сфере защиты персональных данных; -

проверки соответствия деятельности организации по защите персональных данных требованиям закона и локальных нормативных актов; - своевременного приведения локальных нормативных актов организации в соответствие с действующим законодательством о защите персональных данных; - оптимизации способов и методов защиты персональных данных.

7.1.4. Применение правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных.

7.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

7.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы.

## **8. Ответственность за несанкционированный доступ и разглашение персональных данных**

8.1. Защита прав учащихся, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в т.ч. морального вреда.

8.2. Лица, виноватые в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а так к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки и защите

персональных данных, установленных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы, с учетом мнения родителей и учащихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных учащихся принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматический утрачивает силу.